

قرارداد خرید خدمت

ماده ۱- طرفین قرارداد:

۱-۱- این قرارداد عطف به نتایج بازگشایی پاکت های مناقصه در سامانه تدارکات به شماره فراخوان ؛
فیمابین دانشگاه علوم پزشکی هوشمند به شناسه ملی ۱۴۰۰۶۶۶۹۷۸۷ و به نمایندگی مهندس محمد احمدی در
سمت معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه به نشانی تهران، خیابان مطهری، خیابان کوه نور، کوچه
یکم، پلاک ۳ و شماره ۸۸۵۰۱۴۰۳ که در این قرارداد **کارفرما** خوانده می شود از یک طرف و شرکت
..... به شماره ثبت و شناسه ملی و شماره اقتصادی
..... ؛ به نمایندگی آقای در سمت و دارنده امضاء مجاز شرکت بر
اساس آخرین آگهی تغییرات شرکت به شماره آگهی ، چاپ شده در روزنامه رسمی به شماره
..... تاریخ و به نشانی تهران، به کد پستی شماره
تماس که در این قرارداد **پیمانکار** خوانده می شود؛ از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

۲-۱- خرید خدمت نیروی انسانی شامل (مطابق جدول ذیل) در رسته های خدماتی، امور اداری، منشی و نگهبان.

مدرک تحصیلی	تعداد نیروهای موجود	تعداد افزایش نیروها در قرارداد پیشنهادی	مجموع
دیپلم	۱۱	۳	۱۴
فوق دیپلم	۲	۰	۲
لیسانس	۹	۰	۹
فوق لیسانس	۶	۰	۶
دکتر	۱	۰	۱
جمع	۲۹	۳	۳۲

۲-۲- نوع کار: تامین نیرو.

۲-۳- واحد کار: نفر ساعت.

۲-۴- حجم کار: مجموع ساعات کار ماهیانه و سالیانه که هر یک از مشاغل فوق برابر مفاد این قرارداد می باشد.

۲-۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: دانشگاه علوم پزشکی هوشمند.

۶-۲- لازم به ذکر است یک نفر از نیروهای اعلامی در جدول فوق امور مربوط به تعمیرات، نگهداری و راهبری تاسیسات را عهده دار خواهد بود.

۷-۲- در مواردی که امور مربوط به تاسیسات و تعمیرات از حدود متعارف تعمیراتی خارج باشد؛ شرکت موظف به ارائه خدمات و ارائه فاکتور (مشروط به تایید ناظر قرارداد) می باشد.

۸-۲- نیروی فنی (تاسیساتی) پیمانکار وظیفه نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیر سیستم‌های برودتی و حرارتی، تاسیسات مکانیکی، تاسیسات برقی، گاز، تلفن، اطفاء حریق، تعمیرات جزئی ساختمان و کمدها و وسائل چوبی و فلزی، سیستم تصفیه فاضلاب و تجهیزات جانبی آنها مستقر در ساختمان اصلی دانشگاه به آدرس فوق و نیز انجام سرویس، تعمیر و نگهداری سیستم‌های چیلر یکپارچه و کلی واحد های ۳ و ۴ و ۵ از ساختمان شماره ۲ دانشگاه واقع در آدرس فوق به پلاک ۴ را عهده دار خواهد بود.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد:

۱-۳- این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف- کپی آنالیز مالی حقوق و دستمزد (شرایط اختصاصی) مهمور به مهر کارفرما و پیمانکار در ۶ صفحه.

ب- نامه شماره ۱۴۶۶/ع/م/۱۴۰۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی.

پ- نامه شماره ۲۷۰۰/ن/د/۱۴۰۲ تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۳ معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی.

ت- پیمان منع افشا.

تبصره ۱: آنالیز مالی حقوق و دستمزد (شرایط اختصاصی) ارائه شده در مناقصه جزء لاینفک این قرارداد می باشد. در صورت مغایرت بین آنالیز مالی حقوق و دستمزد (شرایط اختصاصی) و متن قرارداد، متن قرارداد ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴- مدت قرارداد:

۱-۴- مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ به مدت یک سال شمسی می باشد.

تبصره ۲: تمدید مدت قرارداد منوط به برگزاری مناقصه مجدد یا اخذ مجوز ترک تشریفات دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵- مبلغ قرارداد:

۱-۵- **مبلغ ماهیانه قرارداد:** به عدد ریال و به حروف ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

۲-۵- **مبلغ کل قرارداد:** به عدد ریال و به حروف ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

۳-۵- حقوق و مزایای کلیه نیروهای پیمانکار تابع قانون کار و مطابق آنالیز حقوقی پیوست قرارداد می باشد.

۴-۵- مبلغ کمک عائله مندی طبق قانون کار باید به جمع حق الزحمه مزد ماهیانه مشاغل ذکر شده اضافه گردد.

- ۵-۵- پیمانکار موظف است حق الزحمه مشمولین قرارداد را برابر ارقام ریالی قانون کار منظور و مابه التفاوت مبلغ مزد و مزایای ماهیانه تا جمع مزد و مزایای به عنوان "سایر" در حکم حقوقی درج و پرداخت نماید.
- ۵-۶- پیمانکار موظف است قبل از امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد، ضمانت نامه حسن انجام تعهدات به سررسید یک ماه پیش از مدت قرارداد به کارفرما تسلیم نماید که پس از ارائه تسویه حساب کامل پرسنلی و مفاصاحساب تامین اجتماعی مسترد خواهد شد.
- ۵-۷- افزایش حقوق و مزایای سال ۱۴۰۲ بر اساس اعلام مراجع ذیصلاح قانونی و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده و نیز افزایش حقوق و مزایای سال ۱۴۰۲ منوط به اعلام مراجع فوق و صدور الحاقیه توسط کارفرما خواهد بود.
- ۵-۸- کلیه پرداخت های پرسنلی شامل حقوق، مزایا، کارانه و... به شماره حساب نزد بانک شعبه به نام پیمانکار واریز می شود.

ماده ۶- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

- ۶-۱- بدیهی است ملاک پرداخت صرفاً براساس صورت وضعیت تایید شده از سوی کارفرما خواهد بود و پس از ارائه ضمانت بانکی معتبر و انجام تشریفات مالی و اداری و کسر کسورات قانونی و نیز کسر مبلغ ۱۰٪ سپرده تضمین حسن انجام کار و نیز کسر ۵٪ بیمه تامین اجتماعی به شرح ذیل در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد (این صورت وضعیت توسط پیمانکار تهیه و با تایید ناظر دستگاه و مسئول آن واحد به کارفرما ارائه می گردد).
- ۶-۲- تضمین حسن انجام تعهدات در پایان کار و در صورت رضایت کامل کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.
- ۶-۳- ۵٪ بیمه طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد می گردد.
- ۶-۴- پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارکنان از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده باشد.
- ۶-۵- با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار موکول به ارائه مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی از سوی پیمانکار می باشد.
- ۶-۷- حقوق و مزایای کلیه نیروهای شرکت تابع قانون کار می باشد.
- تبصره ۳:** مبلغ کمک عائله مندی طبق قانون کار به جمع حق الزحمه مزد ماهیانه اضافه می گردد.
- ۶-۸- نمونه قرارداد مورد نیاز جهت انعقاد قرارداد فیما بین پیمانکار و نیروهای تحت پوشش، بر اساس قانون کار توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع تدوین و ابلاغ می گردد.

۹-۶- پرداخت های مالی به پیمانکار پس از ارائه تضمین حسن اجرای تعهدات و بر اساس صورت وضعیت و لیست حقوقی تنظیمی توسط کارفرما، در پایان هر ماه انجام خواهد شد.

تبصره ۴: پرداخت سهم پیمانکار در ماه آخر، منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه و تسویه حساب با کارکنان می باشد.

۱۰-۶- پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تامین اجتماعی به جز کارگران شاغل در واحد(محل کار کارفرما) نام فرد یا افراد دیگری را اضافه ننماید.

۱۱-۶- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تائید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۲-۶- پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده منوط به اعتبار گواهی ارزش افزوده مجری و ارائه مدارک قانونی لازم می باشد و در صورت عدم اعتبار گواهی مذکور و نیز عدم ارائه مدارک قانونی لازم، هیچ وجهی تحت عنوان مالیات بر ارزش افزوده به مجری پرداخت نخواهد شد و مجری ضمن پذیرش این تبصره هر گونه حق اعتراض را از خود ساقط می نماید.

ماده ۷- افزایش و کاهش حجم قرارداد:

۱-۷- کارفرما می تواند در صورت تائید معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و در صورت ضرورت نسبت به افزایش یا کاهش حجم کار و با اعلام به شرکت پیمانکار؛ مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

تبصره ۵: در اجرای این ماده طرفین قرارداد حق افزایش موضوع و مبلغ قرارداد را بدون تایید و موافقت قبلی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه نخواهند داشت. در مورد این ماده دستور کار اضافی قبل از انجام کار می بایست به تصویب معاونت فوق الذکر رسیده و الحاقیه مربوط به آن؛ امضاء گردد. در صورت انجام کار اضافی توسط پیمانکار با دستور هر مقامی به غیر از معاونت توسعه، پیمانکار حق مطالبه هزینه های اضافه را نخواهد داشت و حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می نماید.

ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۱-۸- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.

۲-۸- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را پس از ارائه صورت وضعیت و تایید کارفرما طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۳-۸- حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر کارکنان با رعایت قانون کار از سوی کارفرما تامین می گردد.

۴-۸- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۸-۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

۸-۶- نیروهای پیمانکار صرفاً برای انجام خدمات ذکرشده در موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد می شود از هرگونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد پرهیز نماید.

۸-۷- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود پرداخت به کارکنان وی را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد.

۸-۸- تهیه لباس به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۹- تعهدات پیمانکار:

۹-۱- پیمانکار می بایست توان مالی لازم جهت پرداخت ماهیانه حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان خود به صورت دو ماه متوالی، بدون پرداخت کارفرما را داشته باشد و پرداخت را منوط به دریافت مطالبات از کارفرما ننماید.

۹-۲- پیمانکار موظف است پرسنلی را به کار گیرد که شرایط ذیل را دارا باشند:
الف: داشتن مدارک تحصیلی مرتبط و منطبق با شرایط احراز طبقه بندی مشاغل

ب: احراز گزینش طبق نظریه هسته گزینش

۹-۳- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۹-۴- پیمانکار موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تایید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه اقدام نماید.

۹-۵- پیمانکار موظف است با شرکت خدمات بیمه ای که از سوی کارفرما معرفی می شود، قرارداد منعقد نموده و کلیه پرسنل مشمول موضوع قرارداد را (در صورت تمایل پرسنل) بیمه تکمیلی نماید.

تبصره ۶: هزینه بیمه تکمیلی بر عهده پرسنل متقاضی بوده و از حقوق ایشان کسر می گردد.

۹-۶- پیمانکار موظف است کلیه پرداخت های نقدی و غیر نقدی به پرسنل را طبق نظر کارفرما پرداخت نماید.

۹-۷- پیمانکار موظف است نیروهای تحت پوشش خود را جهت شرکت در دوره های آموزشی بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی و اخذ گواهینامه مربوطه، اعزام نماید.

۹-۸- پیمانکار حق واگذاری مورد قرارداد یا معامله را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد.

۹-۹- پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۴۸ ساعت، کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۹-۱۰- در صورت فسخ یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۱۱- پیمانکار متعهد می گردد جهت نیروی انسانی در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط می شود کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

- ۹-۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دانشگاه پاسخگو است.
- ۹-۱۳- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دانشگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۹-۱۴- هیچگونه وجهی در خارج از قالب موضوع قرارداد به پیمانکار قابل پرداخت نمی باشد.
- ۹-۱۵- کلیه نیروهای انسانی مربوط به موضوع قرارداد به عنوان کارکنان پیمانکار محسوب می گردند، و مسئولیت هرگونه جوابگویی در موارد مختلف (درون سازمانی و برون سازمانی) به عهده پیمانکار خواهد بود .
- ۹-۱۶- کلیه نیروهای طرف قرارداد حق هیچگونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را ندارد.
- ۹-۱۷- پیمانکار مجاز به استفاده از نیروهای که به نوعی رابطه استخدامی با دستگاه های دولتی را دارند و یا بازنشسته هستند، نمی باشد.
- ۹-۱۸- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۹-۱۹- پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری می باشد.
- ۹-۲۰- پیمانکار مکلف است تمام قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با کار را رعایت نماید.
- ۹-۲۱- پیمانکار مسئول اجرای حفاظت ایمنی و فنی کارگران خود می باشد و کارفرما در این خصوص تعهدی ندارد.
- تبصره ۷:** هزینه های مربوط به امور ایمنی توسط پیمانکار و تحت نظارت کارفرما هزینه می شود.
- ۹-۲۲- پیمانکار اقرار می نماید که امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی، تامین گردیده است.
- ۹-۲۳- پیمانکار مکلف است به پرسنل تحت پوشش خود آموزش های لازم در زمینه های ایمنی کار را تحت نظارت کارفرما ارائه نماید.
- ۹-۲۴- پیمانکار مکلف است حوادث ناشی از کار را فوراً به کارفرما جهت اعلام به اداره کار، گزارش نماید.
- ۹-۲۵- پیمانکار اقرار می نماید مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که قرارداد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید.
- ۹-۲۶- بر اساس بند ۲،۱۱ اسناد شرکت در مناقصه؛ برنده مناقصه موظف است با تایید ناظر قرارداد، مبالغی را تحت عنوان علی الحساب و یا مساعده به نیروها پرداخت نماید.
- ۹-۲۷- پیمانکار موظف است با تایید کارفرما وام هایی در قالب قرض الحسنه در اختیار نیروها قرار دهد.
- ۹-۲۸- تهیه لباس به عهده کارفرما می باشد.

۲۹-۹- مجری متعهد می گردد حسب نیاز دستگاه (کارفرما) و اعلام کتبی وی تا تعیین مجری جدید و تحویل کلیه امور به مجری جدید حداکثر تا سه ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارایه خدمت ادامه دهد.

۳۰-۹- در اجرای این قرارداد پیمانکار متعهد می گردد توسط حداقل یک نفر نیروی کار که در محل مقیم می باشد سیستمها و دستگاههای موضوع قرارداد را تحت کنترل و بازرسی مداوم قرار دهد. بازدیدها و بازرسیها باید بصورت کامل و با تنظیم گزارش بازدید و ارائه چک لیستها صورت گرفته و کلیه سرویس و یا تعویض قطعات در اجزاء اصلی و یا فرعی سیستمها و دستگاهها، به موقع صورت پذیرد و در گزارشها منعکس گردد.

۳۱-۹- تغییرات و تعمیرات کلی در سیستمهای موضوع قرارداد که خارج از وظایف و مسئولیتهای پیمانکار است، می بایست با دلایل و توجیحات فنی کافی صورت گیرد. بدیهی است اینگونه خرابیها که توسط نماینده کارفرما بررسی و کنترل گردیده و بعد از تعیین علت خرابی دستگاه و در صورت عدم قصور پیمانکار تصمیم گیری خواهد شد.

۳۲-۹- هر گونه از مواردی که در تعهدات پیمانکار تشخیص داده نشود و انجام آن مستلزم هزینه جداگانه می باشد، پیش از انجام توسط نماینده پیمانکار و ناظر قرارداد مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید کتبی هزینه ها، توسط پیمانکار انجام خواهد شد.

۳۳-۹- پیمانکار موظف است جهت هر دستگاه شناسنامه ای تهیه نماید و ضمن ثبت مشخصات فنی آن کلیه تعمیرات جزئی و کلی و یا سرویسهای انجام شده را در آن شناسنامه ذکر نماید.

۳۴-۹- کلیه کارگران فنی و غیر فنی، تکنسینها و مهندسین مرتبط با موضوع قرارداد، کارگران پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت. پیمانکار متعهد گردید کلیه مقررات راجع به قانون تامین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد را جهت اجرای موضوع این قرارداد مراعات نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص حوادث احتمالی و مقررات ناشی از قانون کار نخواهد داشت.

۳۵-۹- در صورتیکه پیمانکار تشخیص دهد تمام یا قسمتهای اصلی دستگاهها و تجهیزات موضوع قرارداد فرسوده و یا غیرقابل استفاده است، موظف است مراتب را کتبا و به موقع به کارفرما اعلام داشته و در صورت تایید کتبی کارفرما و توافق هزینهها نسبت به رفع نقص اعم از تعمیر و یا تعویض اقدام نماید. در غیر این صورت چنانچه بعلت عدم اجرای مفاد این ماده خسارتی به کارفرما وارد آید مسئولیت جبران آن با پیمانکار است.

۳۶-۹- در صورتیکه ورود به قسمت یا قسمتهائی از ساختمان توسط کارفرما برای کارگران پیمانکار ممنوع باشد یا برای ورود به آن قسمت، نیاز به حضور نماینده کارفرما باشد، هماهنگی ها می بایست از قبل انجام شود تا خللی در امر سرویس و مراقبت ایجاد نشود.

۳۷-۹- پیمانکار در اجرای وظیفه خویش بنحوی عمل خواهد نمود که اختلالی در محیط کار ایجاد نشود. تعمیرات ضروری باید در حداقل زمان مورد نیاز و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد صداهای نامناسب و آزاردهنده در محل کار و جلوگیری از آلودگی محیط انجام گیرد.

۳۸-۹- تهیه لوازم مصرفی مورد نیاز برای روشنایی، دستگاههای حرارتی و برودتی و امثال آن و سوخت، روغن، نمک ، اسید مورد نیاز دستگاههای مختلف و همچنین هزینه های مربوط به تعمیر و سیم پیچی الکتروموتورها و کلیه مواردی که مورد مصرف روزانه دارد و سایر موارد مشابه پس از درخواست پیمانکار و تایید کتبی ناظر مربوطه به عهده کارفرما میباشد. ضمناً کارفرما موظف است نسبت به ارائه داغی قطعات تعویضی مطابق با مشخصات مربوطه به انبار مرکزی دانشگاه اقدام نماید. بدیهی است جبران خسارت ناشی از عدم رعایت موارد فوق بعهد پیمانکار میباشد.

۳۹-۹- در صورتیکه کارفرما کتبا تهیه مواد و قطعات موضوع این ماده را از پیمانکار بخواهد ، پیمانکار متعهد است لوازم و مواد مورد نیاز را تهیه و بهای آن را در مقابل ارائه فاکتور معتبر و داغی قطعات و لوازم که به تایید کتبی ناظر و از نظر قیمت به تایید تدارکات رسیده باشد از کارفرما دریافت نماید.

۴۰-۹- تامین قطعات و لوازم یدکی و هزینه سیم پیچی و یا پرداخت بهای آن از سوی کارفرما منوط به این است که ضرورت تعویض قطعات و لوازم یدکی و سیم پیچی، ناشی از قصور پیمانکار از سرویس و نگهداری نباشد.

۴۱-۹- کارفرما بابت اجرت تعویض قطعات و لوازم و مواد مصرفی هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد کرد.

۴۲-۹- جابجایی مواد و قطعات به محل مورد نظر بعهد پیمانکار است.

۴۳-۹- قطعات تعویض شده پس از تهیه صورتجلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می شود.

۴۴-۹- پرداخت کلیه حقوق و مزایائی که طبق قوانین کار و تامین اجتماعی به کارگران پیمانکار موضوع این قرارداد تعلق می گیرد با پیمانکار است. پیمانکار مکلف است کسور قانونی مشمول لیست حقوق و مزایای مستخدمین خود را از قبیل (بیمه و مالیات) طبق قوانین مربوطه کسر و به مراجع قانونی ذیربط ارسال نماید. کارفرما در این خصوص هیچگونه تکلیف و تعهدی ندارد.

۴۵-۹- پاسخگویی به کلیه دعاوی قانونی و خواسته های کارگران فنی و غیر فنی، تکنسین ها و مهندسین تحت پوشش، در محاکم اداری و قضائی و هیئت های رسیدگی به دعاوی کارگران با پیمانکار است. به عبارت دیگر رعایت الزامات قانون کار و قانون تامین اجتماعی برای کارگرانی که به خدمت گرفته می شوند با پیمانکار می باشد و بنابراین پاسخگویی در برابر شکایات آنان به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد امور استخدامی، رفاهی و پرداخت های کارگران و سایر الزامات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در برابر کارگران موصوف نخواهد داشت.

۴۶-۹- پیمانکار موظف است آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیائی محل و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته و از این بابت هیچگونه ادعائی از طرف پیمانکار قابل پذیرش نمی باشد.

۴۷-۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار کلیه آئین نامه های موجود حراستی، حفاظتی، ایمنی و بهداشت محیط کار و یا کارکنان را مطالعه و بررسی نموده و ترتیبات لازم را برای رعایت مواد مقررات و دستورات مزبور فراهم آورد و در صورتیکه بعلت عدم رعایت آئین نامه ها و دستورات جاری از طرف پیمانکار، خسارتی به ساختمان و یا اشخاص وارد آید و یا پیمانکار مشمول جرائمی گردد ، کارفرما از این بابت هیچگونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت و کارفرما میزان و مبلغ خسارات را تعیین و کتبا به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود تا ظرف مدت ده روز از طرف پیمانکار پرداخت گردد.

۴۸-۹- پیمانکار تعهد می‌نماید در راستای بکارگیری نیروی تاسیساتی(فنی) از کارگران فنی دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم فنی و دارای سلامت جسمی و روحی (به تایید مراکز درمانی) استفاده نماید.
۴۹-۹- پیمانکار می‌بایست برای کارگران خود، گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد و معاینات بدو استخدام دریافت و ارائه نماید.

۵۰-۹- پیمانکار می‌بایست کلیه پرسنل مستقر در محل کار را بیمه نموده و علاوه بر آن با یکی از شرکتهای بیمه قرارداد مسئولیت مدنی مبادله و یک نسخه از آن را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۵۱-۹- پیمانکار می‌بایست در کلیه مراحل کاری صرفه جویی در حامل های انرژی را در دستور کار داشته باشد.
۵۲-۹- نیروی فنی (تاسیساتی) پیمانکار وظیفه نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیر سیستم های برودتی و حرارتی، تاسیسات مکانیکی، تاسیسات برقی، گاز، تلفن، اطفاء حریق، تعمیرات جزئی ساختمان و کمدها و وسائل چوبی و فلزی، سیستم تصفیه فاضلاب و تجهیزات جانبی آنها مستقر در ساختمان اصلی دانشگاه به آدرس فوق و نیز انجام سرویس، تعمیر و نگهداری سیستم های چیلر یکپارچه و کلی واحد های ۳ و ۴ و ۵ از ساختمان شماره ۲ دانشگاه واقع در آدرس فوق به پلاک ۴ را عهده دار خواهد بود.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد:

۱-۱۰-۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان از اجرای قرارداد، در صورت بروز هر یک از موارد ذیل، قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید:

- هرگاه مجری موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی واگذار نموده باشد.
- رها کردن و تعطیل نمودن یا تاخیر در اجرای تعهدات کار توسط مجری بدون اجازه کارفرما.
- عدم تایید گزارش عملکرد مجری از سوی کارفرما.
- هرگاه به تشخیص کارفرما و یا ناظر، مجری مرتکب تخلف شود و ظرف مدتی که کارفرما کتباً به مجری ابلاغ می‌نماید، نسبت به رفع آن اقدام نکرده باشد.
- هرگاه به تشخیص کارفرما یا ناظر، مشخص شود که مجری از قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ تخلف نموده است.

تبصره ۸: در صورتی که از نحوه کار مجری رضایت حاصل نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ده روز و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات مجری را به نفع خود ضبط نماید.

تبصره ۹: در صورت فسخ قرارداد به استناد این ماده و ماده ۱۲، کارفرما خدمات انجام شده مجری که ارزش مستقل داشته و مورد تایید کارفرما باشد را پرداخت می‌نماید. ضمن اینکه در صورت بروز ضرر و زیان، تضمین های قرارداد را به عنوان حداقل خسارت از قبل پیش بینی شده به نفع خود ضبط می‌نماید.

۲-۱۰- در صورت تاخیر یا تعلل پیمانکار در انجام تعهدات یا عدم رضایت از نحوه عملکرد وی یا ایراد خسارت، کارفرما می تواند بعد از اخطار کتبی به پیمانکار یا ناظر نسبت به اخذ و تملک ۵۰٪ ضمانت سپرده شده به عنوان خسارت ناشی از تخلف پیمانکار اقدام نماید.

۳-۱۰- در صورت تکرار تخلف یا انجام تخلف جدید از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ و ضمن فسخ یا بدون فسخ، بقیه ضمانت حسن انجام تعهدات را بعنوان خسارت تأخیر یا عدم انجام تعهد، برداشت و تملک نماید. ۳،۹. خسارت وارده به کارفرما توسط کارفرما تعیین و اعلام و از اموال پیمانکار برداشت می شود.

ماده ۱۱- حل اختلاف:

۱-۱۱- نظارت بر حسن اجرای مفاد این قرارداد و ارزیابی پیمانکار به عهده کارفرما خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای مفاد این قرارداد را با مذاکره و از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند. در صورت مرتفع نشدن موضوع، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی طرفین ارجاع و رأی صادره که از کمیسیون حل اختلاف صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است، به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲- فورس ماژور:

۱-۱۲- در صورت بروز هرگونه حادثه ای که مانع اجرای قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیرقابل پیش بینی (فورس ماژور) توسط مجری شود و از حیطة و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متأثر از عوامل غیر مترقبه مزبور؛ به منزله ی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی شود. بدیهی است پس از برطرف شدن شرایط غیرقابل پیش بینی، مجری موظف است عیناً تعهدات خویش را بر اساس قرارداد انجام نماید. ضمناً مقررات فورس ماژور و حوادث غیر مترقبه در صورت وقوع، بر اساس تعریف و مفهوم آن به موجب قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران برای این قرارداد قابل اجراست.

ماده ۱۳- قانون حاکم:

۱-۱۳- قوانین حاکم بر این قرارداد؛ قوانین جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، قانون کار و بخشنامه های اجرایی خواهد بود که در موارد مسکوت، ابهام و اجمال مطابق مقررات عمل خواهد شد.

ماده ۱۴- نشانی طرفین قرارداد:

۱-۱۴- نشانی طرفین همان است که در صدر این قرارداد آمده است و چنانچه نشانی هریک از طرفین قرارداد تغییر نماید طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت نشانی جدید خود را به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر

اینصورت، کلیه مکاتبات (مدارک، نامه ها، اظهارنامه ها) به آدرس مرقوم در صدر قرارداد ارسال و ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۱۵- نسخ قرارداد:

۱-۱۵- این قرارداد در ۱۵ ماده و در ۷ نسخه و ۶ صفحه آنالیز مالی حقوق و دستمزد (شرایط اختصاصی) تهیه و تنظیم شده و هر نسخه حکم واحد را دارد که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نمایندگان مجری

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیرعامل شرکت

مهر و امضا:

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی : مهندس محمد احمدی

سمت: معاون توسعه دانشگاه

مهر و امضا: