

بسمه تعالی

موضوع: تحویل ایمیل سازمانی

احتراماً، به موجب درخواست واحد ایمیل سازمانی با مشخصات زیر تحویل شخص از واحد مذکور گردید:

• ایمیل سازمانی:

• رمز عبور:

اینجانب، بدینوسیله ضمن دریافت ایمیل سازمانی فوق‌الذکر، موافقت خود را با رعایت تمامی مفاد زیر اعلام می‌دارم و مسئولیت کامل استفاده از این ایمیل را بر عهده می‌گیرم:

۱. ایمیل سازمانی فقط برای اهداف مرتبط با دانشگاه علوم پزشکی هوشمند و فعالیت‌های مجاز آن استفاده می‌شود.
 ۲. مسئولیت حفظ محرمانگی اطلاعات ارسالی و دریافتی از طریق ایمیل سازمانی به عهده فرد دریافت‌کننده است.
 ۳. رمز عبور ایمیل باید محرمانه نگه‌داشته شود و از به اشتراک‌گذاری آن با دیگران خودداری شود در غیر این صورت مسئولیت آن بر عهده فرد دریافت‌کننده ایمیل است.
 ۴. ارسال محتوای غیرقانونی، توهین‌آمیز یا ناقض قوانین جمهوری اسلامی ایران، از طریق ایمیل ممنوع و مسئولیت آن بر عهده خود شخص می‌باشد.
 ۵. در صورت بروز هرگونه نقض امنیتی یا مشکوک بودن به سوءاستفاده از ایمیل، فرد موظف است به بخش IT دانشگاه گزارش دهد.
 ۶. ارسال فایل‌های با پسوند‌های غیرمجاز و یا فایل‌های مخرب که ممکن است به سیستم‌های دانشگاه آسیب بزند، ممنوع است.
 ۷. ارسال پیام‌های تبلیغاتی یا اسپم از طریق ایمیل سازمانی ممنوع بوده و با افراد خاطی برخورد خواهد شد.
 ۸. اگر ایمیل سازمانی به دست اشخاص ثالث بیفتد و از آن سوءاستفاده شود، مسئولیت آن بر عهده تحویل‌گیرنده ایمیل است و باید سریعاً به بخش IT دانشگاه اطلاع داده شود.
 ۹. کاربر باید از پر نشدن فضای ایمیل اطمینان حاصل کند و ایمیل‌های غیرضروری را حذف کند تا عملکرد سیستم مختل نشود و در صورت نیاز، با هماهنگی واحد IT نسخه پشتیبان تهیه گردد و یا درخواست افزایش ظرفیت داده شود.
 ۱۰. دانشگاه حق دارد در صورت نقض هر یک از مفاد ذکر شده، دسترسی به ایمیل سازمانی را بدون اطلاع قبلی به حالت تعلیق درآورد.
- اینجانب متعهد می‌شوم که تمامی موارد فوق را به دقت رعایت نمایم و در صورت هرگونه تخلف، دانشگاه حق برخورد قانونی و لغو دسترسی به ایمیل سازمانی را خواهد داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا: