

« شرایط مناقصه عمومی تامین نیروی انسانی دانشگاه علوم پزشکی هوشمند »

الف: شرایط عمومی

۱. موضوع مناقصه: خرید خدمات نیروی انسانی مطابق جدول ذیل جهت فعالیت در دانشگاه علوم پزشکی هوشمند طبق شرایط

مندرج در اسناد مناقصه

مجموع	تعداد افزایش نیروها در قرارداد پیشنهادی	تعداد نیروهای موجود	مدرک تحصیلی
۱۷	۳	۱۴	دیپلم
۱۲	۶	۶	لیسانس
۵	۰	۵	فوق لیسانس
۱	۰	۱	دکتر
۳۵	۹	۲۶	جمع

۲. مدت انجام کار: یکسال شمسی از زمان انعقاد قرارداد

- حسب نیاز دستگاه (کارفرما) و اعلام کتبی وی تا تعیین مجری جدید و تحویل کلیه امور به مجری جدید حداکثر تا سه ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود؛ قرارداد قابل تمدید خواهد بود.

۳. برنده مناقصه متعهد می شود اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در قرارداد سهام و ذینفع نکند.

۴. هر گونه مالیات، بیمه و عوارض دیگر به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۵. مدارک پاکت (الف) به شرح ذیل می باشد:

۵.۱ ارائه سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف به مبلغ چهار میلیارد ریال به یکی از دو صورت

ذیل :

الف ( فیش واریز وجه نقد به حساب جاری ۸۰۴۷۱۳۸۹۰۶ دانشگاه نزد بانک ملت شعبه سرافراز کد ۶۵۱۲۸

ب ) ضمانت نامه بانکی در وجه دانشگاه علوم پزشکی هوشمند که از تاریخ چاپ آگهی دارای سه ماه اعتبار باشد.

تبصره : چک بانکی و یا سایر انواع چک به عنوان تضمین شرکت در مناقصه قابل قبول نمی باشد.

۵.۲ کلیه شرکت کنندگان بایستی شماره شبای خود را پس از مراجعه به آدرس اینترنتی بانک عامل برینت گرفته و در پاکت (الف) قرار دهند.

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب / اینجانبان ..... مدیرعامل / .....

کد اقتصادی دانشگاه	۴۱۱۵۴۳۴۵۳۹۵۱	کد پستی دانشگاه	۱۵۸۷۶۵۶۸۱۱
شناسه ملی دانشگاه	۱۴۰۰۶۶۶۹۷۸۷	کد مرجع	
شعبه دانشگاه	IR- ۲۲۰۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۸۰۴۷۱۳۸۹۰۶	شماره تماس جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه	۸۸۵۰۲۲۹۵

#### ۶. مدارک پاکت (ب) به شرح ذیل می باشد:

شرکت کنندگان در مناقصه بایستی کپی مدارک ذیل را ارائه و در پاکت (ب) قرار دهند:

۶،۱ اساسنامه مرتبط با موضوع مورد مناقصه که به تأیید اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد.

۶،۲ آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی

۶،۳ آخرین تغییرات هیات مدیره و آدرس شرکت در روزنامه رسمی

تبصره: در صورتی که مدیر عامل یا صاحبان امضای مجاز شرکت پس از تاسیس شرکت تغییر کرده اند، آگهی تغییرات حتماً پیوست گردد.

۶،۴ تصویر پشت و روی برگه تعیین صلاحیت دارای اعتبار از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران

تبصره: چنانچه در اساسنامه، آگهی تاسیس یا تغییرات شرکت قید شده باشد که شرکت شعبه ای در شهر تهران دارد، شرکت کنندگان می توانند صرفاً با ارائه گواهی صلاحیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران در مناقصه شرکت کنند.

۶،۵ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۶،۶ ارائه تراز آزمایشی منتهی به ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ و ۱۳۹۹/۱۲/۲۹ و ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ که ممهور به مهر و امضای شرکت باشد

الزامی است. (تشخیصی توان مالی شرکت بر عهده کمیسیون مناقصه می باشد.)

۶،۷ تصویر دو نمونه قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه مربوط به سال ۹۵ به بعد

۶،۸ تصویر دو نمونه گواهی حسن انجام کار مرتبط با موضوع مناقصه

۶،۹ مهر و امضای اصل کلیه صفحات شرایط مناقصه (کلیه اوراق تعهدآور بایستی به امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برسد.)

۶،۱۰ اظهار نظر حسابرس مربوط به سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

۶،۱۱ صورت های مالی مربوط به سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

تبصره ۱: در شرایط مساوی اولویت با شرکتی است که توانایی مالی بیشتری داشته باشند.

تبصره ۲: چنانچه دانشگاه یا هر یک از مراکز تابعه از عملکرد شرکت کنندگان در مناقصه در سنوات گذشته رضایت نداشته باشند با نظر اعضای کمیسیون، آن شرکت از روند مناقصه حذف می گردد.

تبصره ۳: چنانچه مدیر عامل یا هر یک از اعضای هیات مدیره شرکتهایی که دانشگاه یا مراکز تابعه از عملکرد آنها رضایت نداشته باشند، اقدام به تاسیس شرکت جدیدی نمایند و یا با نام شرکت دیگری در مناقصه حضور یابند، آن شرکت از روند مناقصه حذف می گردد.

تبصره ۴: ارائه کلیه مدارک درخواستی مندرج در بالا جهت شرکت در مناقصه الزامی بوده و در صورت نقص مدرک، شرکت کنندگان از دور مناقصه خارج شده و هیچگونه اعتراض و شکایتی مورد قبول واقع نمی شود.

تبصره ۵: کلیه شرکت کنندگان باید از مخدوش نمودن برگه های شرایط مناقصه مانند: خط خوردگی، لاک گرفتگی، افزودن جمله، شرط، کلمه و یا عدد، امضای مخدوش و هر گونه تغییر در شرایط جدا خودداری نمایند. در غیر این صورت از دور مناقصه خارج می شوند.

۷. شرکت کنندگان بایستی پیشنهادات خود را در سه پاکت جدا به شرح ذیل تسلیم کنند:

الف) تضمین در پاکت (الف)

ب) اسناد و مدارک مورد نیاز در پاکت (ب)

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب/ اینجانبان ..... مدیرعامل/.....

ج) قیمت پیشنهادی درپاکت (ج)

۸. شرکت کنندگان بایستی کلیه پاکتهای (الف)، (ب)، (ج) را در پاکت مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند و در تاریخ مقرر تحویل نمایند.

۹. شرکت کنندگان در مناقصه الزاماً بایستی قیمت پیشنهادی را در جدول پیوست شرایط مناقصه درج نمایند.

۱۰. شرکت کنندگان در مناقصه بایستی مدارک و اسناد مورد نیاز و قیمت پیشنهادی را تا مهلت تحویل پاکت های حاوی

اوراق تکمیل شده مناقصه در سامانه تدارکات تا قبل از تا قبل از ساعت ۱۰ روز شنبه ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ بارگزاری

و تا قبل از ساعت ۱۴ روز شنبه ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ نسبت به تحویل فیزیکی اسناد تکمیل شده به دانشگاه علوم

پزشکی هوشمند به مدیریت حراست دانشگاه واقع در خیابان شهید بهشتی، خیابان سرافراز، کوچه یکم پلاک ۳، طبقه اول تحویل

و رسید دریافت دارند.

**تبصره: ترجیحاً نمایندگان شرکت اسناد مناقصه را تحویل مدیریت حراست داده و رسید دریافت نمایند و از ارسال مدارک از طریق پست**

**و بیک خودداری نمایند.**

۱- **پاکتهای پیشنهاد قیمت یکشنبه ۱۴۰۱/۰۹/۲۰ ساعت ۹ در سالن کنفرانس** با حضور اعضاء کمیسیون مناقصه باز و قرائت

خواهد شد.

۱۱. مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر سه ماه خواهد بود.

۱۲. حد نصاب مناقصه گران حداقل ۳ شرکت می باشد.

تبصره: چنانچه تعداد مناقصه گران به حد نصاب نرسد کمیسیون مناقصه با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه می تواند در خصوص بازگشایی تنها پاکت واصله، تصمیم گیری نماید.

۱۳. ارائه کد اقتصادی از وزارت امور اقتصادی و دارایی هنگام انعقاد قرارداد الزامی می باشد.

۱۴. برنده مناقصه موظف است در هنگام انعقاد قرارداد تصاویر مدارک خواسته شده (در پاکت ب) را برابر اصل کرده و همراه اصل

گواهی امضا صاحبان امضا مجاز شرکت (اخذ شده از دفاتر اسناد رسمی) را به مناقصه گزار ارائه نماید.

۱۵. سپرده نفرت اول و دوم تا انعقاد قرارداد با برنده مناقصه نزد مناقصه گزار باقی خواهد ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از

اعلام برنده مناقصه قابل استرداد خواهد بود.

۱۶. حداکثر مدت بررسی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه و ابلاغ آن ۱۰ روز پس از تشکیل کمیسیون مناقصه خواهد بود.

۱۷. مناقصه گزار در رد هر یک یا تمام پیشنهادها مختار است.

۱۸. مناقصه گزار مجاز به رد پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده و یا پیشنهادهای که بعد از انقضای مدت مقرر ذکر شده در

اوراق مناقصه از جمله اوراق شرایط مناقصه عمومی، آگهی مناقصه و... برسد، خواهد بود.

۱۹. برنده مناقصه در هنگام عقد قرارداد بایستی وفق مفاد دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه های علوم پزشکی کشور نسبت به

واریز تضمین حسن انجام تعهدات به حساب سپرده مناقصه گزار اقدام و یا معادل آن ضمانتنامه بانکی تسلیم نماید.

۲۰. برنده مناقصه در صورتی که حداکثر تا مدت ۱۰ روز کاری پس از ابلاغ، برای انجام معامله، ارائه ضمانت نامه حسن انجام تعهدات

و انعقاد قرارداد رجوع نکند به عنوان امتناع از انجام معامله محسوب می گردد و مبلغ سپرده شرکت در مناقصه به نفع مناقصه

گزار ضبط می شود و در صورت ضرورت نیز شامل نفر دوم خواهد شد.

۲۱. پرداخت کلیه کسورات قانونی (اعم از بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد) به عهده برنده مناقصه می باشد.

۲۲. نیروهای شرکتی مطابق جدول ذیل می باشند.

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب/ اینجانبان ..... مدیرعامل/.....

مجموع	تعداد افزایش نیروها در قرارداد پیشنهادی	تعداد نیروهای موجود	مدرک تحصیلی
۱۷	۳	۱۴	دیپلم
۱۲	۶	۶	لیسانس
۵	۰	۵	فوق لیسانس
۱	۰	۱	دکتر
۳۵	۹	۲۶	جمع

۲۳. شرایط عمومی نیروی انسانی:

- اعتقاد و تدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- داشتن تابعیت ایران
- انجام خدمت دوره ضرورت و یا معافیت دائم برای آقایان
- عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و مشروبات الکلی.
- نداشتن سابقه محکومیت جزائی موثر.
- دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با مشاغل.
- داشتن سلامت جسمانی، روانی و توانایی انجام امور مرتبط با شغل.
- نیروهای شرکت نمی بایست از مستخدمین رسمی و پیمانی دستگاه های دولتی باشند و نیز نمی بایست هیچ گونه رابطه استخدامی و کاری با سایر دستگاهها و یا سازمان هایی که بودجه آنها از محل بودجه عمومی تامین می شود داشته باشند.
- نداشتن هر گونه منع استخدام در دستگاه های دولتی.

## ب - شرایط اختصاصی

### ۱. تعهدات کارفرما:

- ۱،۱ کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به برنده مناقصه معرفی می نماید.
- ۱،۲ کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۱،۳ حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر کارکنان از سوی کارفرما تامین می گردد.
- ۱،۴ کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار برنده مناقصه قرار دهد.
- ۱،۵ کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از برنده مناقصه اخذ نماید.
- ۱،۶ نیروهای برنده مناقصه صرفاً برای انجام خدمات ذکرشده در موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد می شود از هرگونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد پرهیز نماید.

۱،۷ **تامین لباس کار نیروهای خدماتی به عهده کارفرما می باشد.**

### ۲. تعهدات برنده مناقصه:

۲،۱ **برنده مناقصه می بایست توان مالی لازم جهت پرداخت ماهیانه حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان خود را**

**داشته باشد و پرداخت را منوط به دریافت مطالبات از مناقصه گزار ننماید.**

۲،۲ برنده مناقصه موظف است پرسنلی را به کار گیرد که شرایط ذیل را دارا باشند:

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب / اینجانبان ..... مدیرعامل / .....

الف : داشتن مدارک تحصیلی مرتبط و منطبق با شرایط احراز طبقه بندی مشاغل

ب : الزام به رعایت ماده ۳۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی

د: احراز گزینش طبق نظریه هسته گزینش

۲,۳ برنده مناقصه یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۲,۴ برنده مناقصه موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تایید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه اقدام نماید.

۲,۵ برنده مناقصه موظف است با شرکت خدمات بیمه ای که از سوی مناقصه گزار معرفی می شود، قرارداد منعقد نموده و کلیه پرسنل مشمول موضوع مناقصه را (در صورت تمایل پرسنل) بیمه تکمیلی نماید.

تبصره: هزینه بیمه تکمیلی بر عهده پرسنل متقاضی بوده و از حقوق ایشان کسر می گردد.

۲,۶ برنده مناقصه موظف است کلیه پرداختهای نقدی و غیر نقدی به پرسنل را طبق نظر کارفرما پرداخت نماید.

۲,۷ برنده مناقصه موظف است در صورت تقاضای نیروهای شرکتی و تایید کارفرما، هر گونه معرفی نامه برای نیروها صادر نماید.

۲,۸ برنده مناقصه موظف است با تایید کارفرما وام هایی در قالب قرض الحسنه در اختیار نیروها قرار دهد.

۲,۹ برنده مناقصه موظف است نیروهای تحت پوشش خود را جهت شرکت در دوره های آموزشی بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی و اخذ گواهینامه مربوطه اعزام نماید.

۲,۱۰ برنده مناقصه حق واگذاری مورد قرارداد یا معامله را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد.

۲,۱۱ برنده مناقصه موظف است با تایید ناظر قرارداد، مبالغی را تحت عنوان علی الحساب و یا مساعده به نیروها پرداخت نماید.

۲,۱۲ برنده مناقصه موظف است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۴۸ ساعت کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۲,۱۳ در صورت فسخ یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده برنده مناقصه می باشد.

۲,۱۴ برنده مناقصه متعهد می گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط می شود کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۲,۱۵ ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده برنده مناقصه است و برنده در مقابل کارفرما پاسخگو خواهد بود.

۲,۱۶ برنده مناقصه موظف به رعایت نظام های جاری دانشگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۲,۱۷ هیچگونه وجهی در خارج از قالب موضوع قرارداد به برنده مناقصه قابل پرداخت نمی باشد.

۲,۱۸ کلیه نیروهای انسانی مربوط به موضوع مناقصه بعنوان کارکنان برنده مناقصه محسوب خواهند گردید و مسئولیت هرگونه جوابگوئی در موارد مختلف (درون سازمانی و برون سازمانی) بعهده برنده مناقصه خواهد بود .

۲,۱۹ کلیه نیروهای طرف قرارداد، حق هیچگونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را ندارد.

۲,۲۰ برنده مناقصه مجاز به استفاده از نیروهایی که به نوعی رابطه استخدامی با دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی دارند و یا بازنشسته هستند، نمی باشد.

۲,۲۱ برنده مناقصه متعهد می گردد حسب نیاز دستگاه (کارفرما) و اعلام کتبی وی تا تعیین مجری جدید و تحویل کلیه امور به مجری جدید حداکثر تا سه ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارایه خدمت ادامه دهد.

### ۳. شرایط پرداخت:

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید(صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب/ اینجانبان ..... مدیرعامل/.....

۳,۱ بدیهی است ملاک پرداخت صرفاً براساس صورت وضعیت تایید شده از سوی کارفرما خواهد بود و پس از انجام تشریفات مالی و اداری و کسر تضمین حسن انجام تعهدات مبلغ یکساله قرارداد یا ارائه ضمانت بانکی معتبر و با کسر ۱۰٪ حسن انجام کار و ۵٪ بیمه تامین اجتماعی به شرح ذیل در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد (این صورت وضعیت توسط پیمانکار تهیه و با تایید ناظر دستگاه و مسئول آن واحد به کارفرما ارائه می گردد)

۳,۲ تضمین حسن انجام تعهدات در پایان کار و در صورت رضایت کامل کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

۳,۳ ۵٪ بیمه طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پس از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد می گردد.

۳,۴ پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارکنان از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده باشد.

۳,۵ با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار موکول به ارائه مفصاحساب بیمه تامین اجتماعی از سوی پیمانکار می باشد.

۳,۶ به استناد ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های آن، پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار موکول به ارائه مفصاحساب با کارکنان یا سپری شدن ۴۵ روز از پایان کار می باشد.

۳,۷ حقوق و مزایای کلیه نیروهای شرکت تابع قانون کار می باشد و در صورت درخواست طرفین مزایای دیگر با اعلام و موافقت دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

#### **تبصره ۱: مبلغ کمک عائله مندی طبق قانون کار به جمع حق الزحمه مزد ماهیانه اضافه می گردد.**

۳,۸ نمونه قرارداد مورد نیاز فی مابین دانشگاه و طرف قرارداد و همچنین نمونه قرارداد مورد نیاز طرف قرارداد با نیروهای تحت پوشش طبق قانون کار توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع تدوین و ابلاغ می گردد.

۳,۹ پرداخت های مالی به برنده مناقصه پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای تعهدات بر اساس صورت وضعیت و لیست حقوقی تنظیمی توسط کارفرما در پایان هر ماه انجام خواهد شد.

#### **تبصره ۱: پرداخت سهم برنده مناقصه در ماه آخر منوط به ارائه مفصاحساب بیمه و تسویه حساب با کارکنان می باشد.**

### **۴. بیمه:**

۴,۱ پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تامین اجتماعی به جز کارگران شاغل در واحد، نام فرد یا افراد دیگری را اضافه ننماید.

۴,۲ پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

### **۵. ایمنی امور پیمانکاری**

۵,۱ کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده برنده مناقصه می باشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۵,۲ در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف برنده مناقصه شود پرداخت به کارکنان وی را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد.

۵,۳ برنده مناقصه موظف به رعایت آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری می باشد.

۵,۴ برنده مناقصه مکلف است تمام قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با کار را رعایت نماید.

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب / اینجانبان ..... مدیرعامل / .....

شرکت ..... می باشد.

۵,۵ برنده مناقصه مسئول اجراء حفاظت ایمنی و فنی کارگران خود می باشد و کارفرما در این خصوص تعهدی ندارد.

#### **تبصره: هزینه های مربوط به امور ایمنی توسط پیمانکار و تحت نظارت کارفرما هزینه می شود.**

۵,۶ برنده مناقصه اقرار می نماید که امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی تامین گردیده است.

۵,۷ برنده مناقصه مکلف است به پرسنل تحت پوشش خود آموزشهای لازم در زمینه های ایمنی کار را تحت نظارت کارفرما ارائه نماید.

۵,۸ برنده مناقصه مکلف است حوادث ناشی از کار را فوراً به کارفرما جهت اعلام به اداره کار گزارش نماید.

### **۶. نظارت**

۶,۱ کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام موسسه رسیده است، به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۶,۲ کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۶,۳ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۶,۴ ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۶,۵ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

### **۷. فسخ و خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات:**

۷,۱ در صورت تاخیر یا تعلل پیمانکار در انجام تعهدات یا عدم رضایت از نحوه عملکرد وی یا ایراد خسارت، کارفرما می تواند بعد از اخطار کتبی به پیمانکار یا ناظر نسبت به اخذ و تملک ۵۰٪ ضمانت سپرده شده بعنوان خسارت ناشی از تخلف پیمانکار اقدام نماید.

۷,۲ در صورت تکرار تخلف یا انجام تخلف جدید از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ و ضمن فسخ یا بدون فسخ بقیه ضمانت حسن انجام تعهدات را بعنوان خسارت تأخیر یا عدم انجام تعهد برداشت و تملک نماید.

۷,۳ خسارت وارده به کارفرما توسط کارفرما تعیین و اعلام و از اموال پیمانکار برداشت می شود.

### **۸. حل اختلاف**

نظارت بر حسن اجرای مفاد این قرارداد و ارزیابی عملکرد مجری به عهده کارفرما خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای مفاد این قرارداد را با مذاکره و از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند. در صورت مرتفع نشدن موضوع، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی طرفین ارجاع و در صورت عدم دستیابی به توافق، مراجع قضایی صالح به رسیدگی بوده و رای این مراجع ملاک حل اختلاف خواهد بود.

**تبصره: اخطارها و آراء کمیسیون به وسیله پست ابلاغ می گردد.**

## فرم اقرارنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت ..... (پیشنهاد دهنده برای مناقصه / مزایده) بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید.

همچنین پیشنهاد دهنده / برنده مناقصه قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قوانین فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گزار می باشد.

پیشنهاد دهنده (مناقصه گر) متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هریک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هریک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد، مراتب را ظرف ۴۸ ساعت به اطلاع برساند. در چنین مواردی دستگاه مناقصه گزار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گزار حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه این حق را خواهد داشت که ضمانت نامه و اموال پیشنهاد دهنده / برنده را وصول نماید. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد و همچنین اقرار می نماید که جزء اعضای هیات امنا و هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک وی نیز (همسر/ همسران، فرزندان، والدین، خواهران و برادران) سهامدار شرکت نمی باشند. چنانچه خلاف این امر محرز گردد هرگونه تصمیم دانشگاه لازم الاجرا بوده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب / اینجانبان ..... مدیرعامل / .....



## مدارک پاکت (ج) شامل جدول اعلام قیمت با نمونه فرم زیر می باشد:

### قیمت پیشنهادی شرکت .....

بابت مناقصه خرید خدمات نیروی انسانی مطابق جدول ذیل بند ۱ جهت فعالیت در دانشگاه علوم پزشکی هوشمند  
به شرح ذیل می باشد:

سود شرکت به ازای هر نفر در ماه (به ریال)	موضوع
	خرید خدمات نیروی انسانی مطابق جدول ذیل بند ۱ جهت فعالیت در دانشگاه علوم پزشکی هوشمند

**فرم شناسایی و استرداد سپرده و ضمانت نامه شرکت در مناقصه  
پس از تکمیل در پاکت (الف) قرار گیرد.**

جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه / مزایده، متقاضی ملزم به تکمیل بند ذیل می باشد:

شماره شناسه ملی شرکت ..... بانک عامل ..... شعبه .....

کد اقتصادی .....

کلیه شرکت کنندگان بایستی شماره شبای خود را از سایت بانک عامل پرینت گرفته و در پاکت الف قرار دهند.

تبصره ۱: اشخاص حقوقی جهت استرداد سپرده بایستی الزاماً پرینت شماره شبای شرکت را ارائه نمایند. ( در صورتیکه شرکت کننده حقوقی باشد، سپرده شرکت در مناقصه صرفاً به حساب شرکت واریز شده و به شماره حساب اشخاص واریز نمی گردد.)

شماره تماس:

تمامی موارد فوق مطالعه گردید و مورد تأیید (صاحبان امضای مجاز اوراق تعهدآور) اینجانب / اینجانبان ..... مدیرعامل / .....

مدارک لازم شرکت کننده محترم مناقصه خرید خدمات نیروی انسانی جهت فعالیت در دانشگاه علوم پزشکی هوشمند

- ۱. سپرده شرکت در مناقصه
- ۲. تصویر اساسنامه
- ۳. آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی
- ۴. آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی
- ۵. تصویر پشت و روی تعیین صلاحیت دارای اعتبار از وزارت کار و امور اجتماعی
- ۶. اظهارنامه مالیاتی سال ۹۸ و ۹۹ ممهور به مهر و امضای شرکت
- ۷. ارائه تراز آزمایشی منتهی به ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ و ۱۳۹۹/۱۲/۲۹ و ۱۴۰۱/۱۲/۲۹
- ۸. اظهار نظر حسابرس مربوط به سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰
- ۹. صورت های مالی مربوط به سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰
- ۱۰. تصویر دو نمونه قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه مربوط به سال ۹۵ به بعد
- ۱۱. تصویر دو نمونه گواهی حسن انجام کار مرتبط با موضوع مناقصه
- ۱۲. اوراق مناقصه مهر و امضاء شده از سوی کلیه صاحبان امضای مجاز شرکت

شماره موبایل:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت:

شماره تلفن ثابت: